

STATUT
Publicznego Gimnazjum
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Lesku

Lesko, 2015r.

Spis treści

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
Rozdział II. CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI	4
Rozdział III. ORGANY SZKOŁY.....	6
1. Dyrektor Gimnazjum	6
2. Rada Pedagogiczna.....	6
3. Samorząd Uczniowski	6
4. Rada Rodziców.....	6
5. Rada Szkoły (w przypadku jej powołania)	6
Rozdział IV. ORGANIZACJA SZKOŁY	10
Rozdział V. UCZNIOWIE SZKOŁY	17
Rozdział VI. WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE	22
Rozdział VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	33

Rozdział I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

1. Szkoła nosi nazwę: Publiczne Gimnazjum im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Lesku.
2. Gimnazjum mieści się w dwóch budynkach: przy ul. Kościuszki 7, który jest zarazem siedzibą szkoły oraz w budynku hali sportowej przy ul. Mickiewicza.
3. Obwód gimnazjum obejmuje: miasto Lesko, miejscowości: Huzele, Weremień, Łączki, Postołów, Glinne, Jankowce, Bezmiechowa, Manasterzec, Łukawica.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Lesko.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.
6. Akty regulujące działalność szkoły:
 - 1) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty wraz z przypisami wykonawczymi
 - 2) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

§2.

1. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy.
2. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej o nazwie: Publiczne Gimnazjum im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Lesku.
3. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§3.

W procesie wychowawczym przyjmuje się chrześcijański system wartości, z uwzględnieniem uniwersalnych zasad etyki.

Rozdział II.

CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI

§4.

Gimnazjum stosownie do posiadanych warunków i wieku uczniów realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz sformułowane w Programie Wychowawczym Gimnazjum oraz w Programie Profilaktyki, a w szczególności:

1. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb.
2. Przeciwdziała patologii społecznej poprzez systematyczne monitorowanie i diagnozowanie zachowań uczniów.
3. Stymuluje indywidualny rozwój ucznia.
4. Wpaja miłość do Ojczyzny, poszanowanie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, godła i symboli narodowych, budzi szacunek do kultury, literatury i języka narodu polskiego.
5. Wychowuje dla pokoju.
6. Kształtuje wartości łączące dobro człowieka z dobrem ogółu, tj. humanizm, sprawiedliwość społeczną, równość, wolność, przyjaźń oraz szacunek dla innych narodów i ich dorobku.
7. Wpaja poszanowanie godności osobistej każdego człowieka.
8. Wpaja zasady tolerancji wobec ludzi o odmiennych przekonaniach religijnych i światopoglądowych.
9. Przygotowuje do życia w rodzinie, szkole, społeczności lokalnej i państwie.
10. Kształtuje szacunek do pracy i ludzi ją wykonujących.
11. Zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną wszystkim uczniom oraz organizuje opiekę nad uczniami, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebne jest organizowanie zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy.
12. Rozwija kulturę i sprawność fizyczną, kształtuje nawyki uprawiania sportu, turystyki oraz innych form aktywnego wypoczynku.
13. Uświadamia rolę i zadania człowieka w kształtowaniu i ochronie środowiska.
14. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności dających podstawę do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.

15. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia w celu zdobycia wybranego zawodu oraz wyborze dalszej drogi kształcenia.
16. Stwarza warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych na zasadach określonych w Regulaminie realizacji projektów edukacyjnych.
17. Umożliwia rozwój zainteresowań uczniów, realizację indywidualnego programu lub toku nauki oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie poprzez:
- 1) organizowanie kół zainteresowań,
 - 2) organizowanie zajęć fakultatywnych zgodnych z zainteresowaniami uczniów,
 - 3) organizowanie konsultacji indywidualnych.
18. Udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej oraz organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi, poprzez:
- 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne,
 - 2) organizację oddziałów integracyjnych,
 - 3) organizację nauczania indywidualnego,
 - 4) monitorowanie sytuacji rodzinnej uczniów,
 - 5) indywidualizację nauczania,
 - 6) organizację gimnastyki korekcyjnej.
19. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale szkolnym tworzą zespół, którego celem jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi. W skład zespołu wchodzi pedagog. Koordynatorem pracy zespołu jest nauczyciel wychowawca danej klasy. Do zadań zespołu należy:
- 1) ustalenie zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
 - 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, a w przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w tych orzeczeniach lub opinii;
 - 3) opracowanie dla uczniów planu działań wspierających lub dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
 - 4) dokonanie oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom, w tym efektywności realizowanych zajęć;
 - 5) określenie wniosków i zaleceń dotyczących dalszej pracy z uczniami;
 - 6) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji.

Rozdział III.

ORGANY SZKOŁY

§5.

Organami Publicznego Gimnazjum w Lesku są:

1. Dyrektor Gimnazjum,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Samorząd Uczniowski,
4. Rada Rodziców,
5. Rada Szkoły (w przypadku jej powołania).

§6.

Dyrektor szkoły:

1. Kieruje bieżącą działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
2. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania pro-zdrowotne,
3. Przewodniczy, prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej,
4. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
5. Tworzy arkusz organizacyjny oraz ustala tygodniowy rozkład zajęć,
6. Jest odpowiedzialny za uwzględnienie problematyki ścieżek edukacyjnych w szkolnym zestawie programów,
7. Kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego,
8. Zezwala na indywidualny program lub tok nauki oraz może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą,
9. Odpowiada za przestrzeganie postanowień statutu,
9. Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,

10. W uzasadnionych przypadkach wnioskuje do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
11. Sprawuje nadzór pedagogiczny,
12. Przedstawia radzie wnioski z nadzoru,
13. Dokonuje oceny pracy nauczycieli,
14. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
15. Jest pracodawcą dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
16. Powołuje i odwołuje wicedyrektora, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
17. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników,
18. Przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
19. Występuje z wnioskami (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej) w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
20. Współpracuje z organami szkoły.

§7.

Rada Pedagogiczna

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) zatwierdzanie po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego Szkolnego Programu Wychowawczego,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skierowania ucznia do klas przysposabiających do zawodu,
- 6) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 7) przygotowanie i uchwalenie statutu szkoły.
- 8) Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy szkoły.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły (w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych),
- 2) projekt planu finansowego,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nagród, odznaczeń i wyróżnień,
- 4) kandydatów na stanowiska kierownicze w szkole,
- 5) propozycje dyrektora w sprawie przydziału czynności stałych oraz dodatkowo płatnych.

3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.

5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

6. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

7. Do czasu powołania rady szkoły, jej zadania wykonuje Rada Pedagogiczna.

§8.

Samorząd Uczniowski

1. W gimnazjum działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin zgodny ze statutem uchwalonym przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Samorząd przedstawia Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,

- 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, rozrywkowej,
- 5) prawo wyboru opiekuna,
- 6) prawo do organizacji życia szkolnego z zachowaniem właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 7) prawo do współtworzenia Szkolnego Programu Wychowawczego.

§9.

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców reguluje ustawa o systemie oświaty.
3. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej regulamin, który ustala między innymi:
 - 1) kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie Rady Rodziców,
 - 2) organy rady, sposób ich powoływania i zakres kompetencji,
 - 3) tryb podejmowania uchwał,
 - 4) zasady wydatkowania funduszy.
4. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum.
5. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

§10.

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

1. Wszystkim organom szkoły zapewnia się:
 - 1) możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą,
 - 2) możliwość bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych decyzjach,
 - 3) możliwość rozwiązywania konfliktów wewnątrz szkoły,
 - 4) wzajemne uczestnictwo w zebraniach organów szkoły.
2. Spory powstałe pomiędzy organami rozstrzyga zespół mediacyjny złożony z wybranych na zebraniach plenarnych przedstawicieli poszczególnych organów
 - 1) w zebraniu mediacyjnym biorą udział wybrani przedstawiciele organów i dyrektor,

- 2) każdy organ ma jeden głos,
- 3) podjęta uchwała jest ostateczna.

Rozdział IV.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§11.

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, wychowawcze lub problemowo- zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powołany przez dyrektora szkoły.
3. Cele i zadania zespołów:
 - 1) uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników,
 - 2) opracowanie programu wychowawczego,
 - 3) rozwiązywanie problemów wychowawczych; diagnoza pedagogiczna,
 - 4) opracowanie zasad wewnątrzszkolnego oceniania,
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 6) pomoc nauczycielom rozpoczynającym pracę,
 - 7) działania promujące szkołę w środowisku,
 - 8) opracowywanie programów autorskich i innowacji,

§12.

Dla uczniów spełniających określone kryteria, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, mogą być tworzone np. oddziały sportowe, artystyczne itp.

§14.

Po spełnieniu warunków kadrowych, formalnych i organizacyjnych w gimnazjum może być prowadzona działalność innowacyjna i eksperymentalna.

§15.

Szkoła może wystąpić do odpowiednich instytucji o przyznanie uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej:

1. bezpłatnego dożywiania,
2. podręczników i pomocy szkolnych,
3. stypendium socjalnego lub zasiłku losowego,
4. innych form pomocy.

§16.

Uczniowie i rodzice mogą korzystać z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej i innych instytucji specjalistycznych w zakresie:

1. wspomagania rozwoju i efektywności uczenia się,
2. pomocy w rozwiązywaniu problemów uczniów,
3. uzyskiwania pomocy w wyborze zawodu,
4. uzyskiwania pomocy pedagogicznej, psychologicznej i logopedycznej.

§17.

Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi poprzez:

1. organizowanie wskazanej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia,
2. realizację zawartych w opinii zaleceń poradni w procesie dydaktycznym,
3. korzystanie z porad, konsultacji, warsztatów organizowanych przez poradnię,
4. indywidualne kontakty nauczycieli ze specjalistami z poradni.

§18.

Szkoła współpracuje z rodzicami:

1. W zakresie wychowania poprzez:

- 1) współdziałanie przedstawicieli rodziców w tworzeniu Programu Wychowawczego Szkoły i Szkolnego Programu Profilaktyki,
- 2) opiniowanie w/w dokumentów przez rodziców,
- 3) współdziałanie w realizacji programu wychowawczego.

2. W zakresie nauczania poprzez:

- 1) zapoznanie rodziców z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- 2) opiniowanie przez rodziców szkolnych zestawów programów nauczania,
- 3) uzyskiwanie informacji o postępach edukacyjnych swoich dzieci.

3. W zakresie profilaktyki poprzez:

- 1) prowadzenie doradztwa psychologiczno-pedagogicznego,
- 2) przeciwdziałanie przejawom patologii,
- 3) wspólne diagnozy i współdziałanie w zakresie terapii dziecka
- 4) uczestnictwo rodziców w tworzeniu Karty Indywidualnych Potrzeb Ucznia i Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego.

§19.

W celu zapewnienia ścisłej współpracy ze szkołą rodzice powinni w szczególności:

1. uczestniczyć we wszystkich spotkaniach z wychowawcą i nauczycielami;
2. informować na bieżąco wychowawcę lub psychologa szkolnego o wszystkich istotnych sprawach dotyczących sytuacji rodzinnej, materialnej, zdrowotnej i wychowawczej ucznia;
3. wspomagać wychowawców klas oraz nauczycieli w organizacji imprez i wycieczek szkolnych;
4. współpracować z wychowawcą i pedagogiem szkolnym w rozwiązywaniu indywidualnych problemów ucznia;
5. podejmować działania na rzecz szkoły i klasy .

§20.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania zgodnym z planem ramowym i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki oraz na zajęciach wymagających prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych. Podziału na grupy można również dokonywać w przypadku prowadzenia innowacji przedmiotowej lub eksperymentu.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach od 12 do 26 osób.
5. Liczebność uczniów w oddziale ustalają odrębne przepisy.
6. W gimnazjum można tworzyć oddziały integracyjne, liczba uczniów w takim oddziale wynosi od 15 do 20 uczniów, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
7. W oddziale dla uczniów niedostosowanych społecznie lub z zaburzeniami zachowania liczba uczniów wynosi od 10 do 16.

§21.

1. Podstawową formą pracy zespołu szkół są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§22.

1. W gimnazjum mogą być tworzone oddziały przysposabiające do pracy uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15. roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie.

2. Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), przyjmuje do oddziału przysposabiającego do pracy, uwzględniając opinię lekarską oraz opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.

3. Przystosowanie do pracy może być organizowane w gimnazjum lub poza nim na podstawie umowy zawartej przez dyrektora szkoły ze szkołą zawodową, placówką kształcenia ustawicznego lub przedsiębiorcą.

§23.

1. Dla uczniów, którzy muszą pozostać dłużej w szkole ze względu na dojazd, czas pracy rodziców (prawnych opiekunów), organizuje się świetlicę.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych nie większych niż 25 uczniów.

3. Szczegółową organizację świetlicy, zadania nauczycieli-wychowawców określa regulamin świetlicy.

4. Do szczególnych obowiązków pracowników świetlicy należy:

- 1) opieka nad uczniami przed rozpoczęciem zajęć, w czasie wolnym od zajęć i podczas oczekiwania na dowóz do domu,
- 2) zabezpieczenia czasu wolnego, pomoc w odrabianiu lekcji, organizacja gier i zabaw,
- 3) zajęcia wychowawcze,
- 4) wydawanie posiłków dzieciom dożywianym.

§24.

1. W szkole organizuje się bibliotekę, która prowadzi działalność czytelniczną wspomagającą proces dydaktyczno-wychowawczy, rozwija zainteresowania, doskonali warsztat pracy nauczycieli, popularyzuje wiedzę.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają gromadzenie i opracowywanie zbiorów, korzystanie z nich w czytelni i wypożyczanie na zewnątrz.

4. Zadania nauczyciela-bibliotekarza:

- 1) dobór i ewidencja zbiorów,
- 2) udostępnienie zbiorów,
- 3) prowadzenie dokumentacji,
- 4) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
- 5) organizowanie konkursów,
- 6) zabezpieczenie księgozbioru niezbędnego do funkcjonowania szkoły,
- 7) przeprowadzanie zajęć bibliotecznych,
- 8) praca wychowawcza,
- 9) współpraca z nauczycielami i rodzicami,
- 10) przedstawianie sprawozdania z działalności biblioteki na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

5. W szkole funkcjonuje czytelnia multimedialna.

6. Dokumentację biblioteki stanowi:

- 1) dziennik biblioteki,
- 2) księga odwiedzin czytelnia,
- 3) kartoteka,
- 4) dowody wpływu i ubytku księgozbioru.

§25.

1. W gimnazjum tworzy się stanowisko pedagoga szkolnego.

2. Do zadań pedagoga należy m.in.:

- 1) rozpoznawanie możliwości intelektualnych i zainteresowań uczniów,
- 2) kierowanie uczniów wymagających działań kompensacyjnych do Poradni Psychologicznej- Pedagogicznej lub innych poradni specjalistycznych,
- 3) cykliczne sprawdzanie osiągnięć w nauce, rozmowy indywidualne, terapeutyczne z uczniami i ich rodzicami,
- 4) rozpoznawanie środowiska rodzinnego uczniów sprawiających problemy wychowawcze,
- 5) współpraca z instytucjami wspierającymi szkołę i rodzinę,
- 6) prowadzenie profilaktyki uzależnień wśród młodzieży,
- 7) rozpoznawanie sytuacji materialnej rodzin uczniów wymagających pomocy,
- 8) podejmowanie działań w przypadku nadmiernej, nieuzasadnionej absencji ucznia,
- 9) opracowanie rocznego planu pracy, zgodnego z planem dydaktyczno-wychowawczym szkoły.

§26.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Arkusz organizacji gimnazjum opracowuje dyrektor szkoły do 30 kwietnia danego roku, a zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. Na podstawie arkusza organizacyjnego dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć.

§27.

1. W szkole, która liczy 12 i więcej oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor gimnazjum za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze.

§28.

Zadania realizowane przez nauczycieli

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Nauczyciele powinni dążyć do wszechstronnego rozwoju uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań.
3. Nauczyciel udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych.
4. Nauczyciele wdrażają uczniów do samodzielności, pomagają dokonywać wyborów życiowych, przygotowują do aktywnego udziału w życiu społecznym.
5. Nauczyciele powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania umiejętności:
 - 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki,
 - 2) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie,
 - 3) rozwiązywania problemów w sposób twórczy.
6. Na pisemny wniosek rodziców nauczyciel ma obowiązek uzasadnić ocenę w formie pisemnej.
7. Nauczyciele wzbogacają swoje umiejętności dydaktyczne i podnoszą swoje kwalifikacje w celu:
 - 1) poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,

- 2) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
- 3) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania problemów i konfliktów.

8. Nauczyciele mają obowiązek dbać o bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły i w jej otoczeniu:

- 1) sprawują opiekę nad uczniami podczas zajęć dydaktycznych i dbają o bezpieczne warunki pracy w czasie zajęć,
- 2) w czasie przerw międzylekcyjnych dbają o bezpieczeństwo uczniów, aktywnie pełniąc dyżury na korytarzach szkolnych, a w okresie letnim również na podwórku szkolnym,
- 3) wszyscy nauczyciele mają obowiązek reagowania na wszelkie sytuacje zagrażające bezpieczeństwu uczniów bez względu na to, czy aktualnie pełnią dyżur lub sprawują opiekę nad uczniami, czy nie,
- 4) nauczyciele zgłaszają dyrektorowi wszystkie zauważone usterki lub sytuacje mogące zagrażać bezpieczeństwu uczniów.

9. Ponadto nauczyciel ma obowiązek:

- 1) postępować zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami kodeksu etyki pracownika;
- 2) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
- 3) kształcić w oparciu o podstawę programową, programy nauczania, plany pracy szkoły oraz szkolny program wychowawczy,
- 4) uczyć praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności, szczególnie poprzez realizację projektów edukacyjnych przez powierzonych jego opiece uczniów,
- 5) oceniać zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania;
- 6) obniżać wymagania edukacyjne w stosunku do uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe,
- 7) aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły oraz we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej i komisjach powołanych przez Dyrektora szkoły.

§29.

1. Pracownicy niepedagogiczni wykonują swoje zadania wynikające z zajmowanego stanowiska, a ponadto mają obowiązek:

- 1) dbać o zgodny z przepisami stan techniczny obiektów, dokonywanie napraw i konserwacji sprzętu i środków dydaktycznych umożliwiając ich bezpieczne użytkowanie,
- 2) przestrzegać przepisów przeciwpożarowych podczas wykonywania prac mogących stanowić zagrożenie pożarowe (malowanie, lakierowanie, spawanie itp.),

- 3) na bieżąco kontrolować i natychmiast usuwać lub zgłaszać dyrektorowi szkoły zauważone usterki mogące stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,
- 4) dopilnować, aby na terenie szkoły nie przebywały osoby obce, niezwiązane ze szkołą,
- 5) reagować na wszelkie niewłaściwe zachowania uczniów – w takich przypadkach pracownik niezwłocznie sam podejmuje interwencję, a następnie zgłasza o zaistniałej sytuacji wychowawcy, pedagogowi lub dyrektorowi szkoły.

§30.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Formy pracy nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów i ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
3. Nauczyciel wychowawca opracowuje wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy przedmiotu i klasy, który jest podstawą pracy wychowawczej klasy i spójny z programem wychowawczym szkoły.
4. Wychowawca:
 - 1) prawidłowo diagnozuje środowisko ucznia,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami różne formy życia zespołowego (imprezy klasowe, szkolne, wycieczki, zabawy, itp.),
 - 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godziny wychowawcze,
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie,
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów,
 - 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami,
 - 7) prowadzi dokumentację pracy dydaktycznej i wychowawczej.

Rozdział V.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§31.

1. Do klasy I gimnazjum przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – kandydatów zamieszkałych w obwodzie gimnazjum – na podstawie zgłoszenia złożonego w szkole w terminie do 25 kwietnia;
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów)- dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami złożony w terminie określonym w zarządzeniu Podkarpackiego Kuratora Oświaty.

Publiczne Gimnazjum im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Lesku 2015/2016

2. Do klasy pierwszej publicznego gimnazjum przyjmuje się kandydatów posiadających świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
3. W przypadku zgłoszenia kandydata do klasy pierwszej publicznego gimnazjum należy przedłożyć do wglądu świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
4. Do wniosku o przyjęcie kandydata do gimnazjum należy dołączyć:
 - 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - 2) zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu,
 - 3) oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów, o których mowa w pkt 7.
5. Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej gimnazjum prowadzone dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły odbywa się w terminach określonych w zarządzeniu Podkarpackiego Kuratora Oświaty.
6. Kandydatów do szkoły przyjmuje Dyrektor Szkoły.
7. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły kandydata zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, kandydatów przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, z uwzględnieniem następujących kryteriów i ich wartości:

1)	Obowiązek szkolny w tej szkole spełnia rodzeństwo kandydata	7 pkt
2)	Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie tej szkoły	5 pkt
3)	Średnia ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej powyżej 4,00	3 pkt
4)	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki	2 pkt
5)	Kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej	1 pkt
6)	Kandydat pochodzi z rodziny samotnie wychowującej dzieci	1 pkt

8. Spełnianie kryteriów, o których mowa w pkt 7 potwierdza się na podstawie oświadczeń.
9. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
10. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego gimnazjum nadal będzie dysponować wolnymi miejscami, Dyrektor Szkoły, w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Lesko, wyznaczy termin postępowania uzupełniającego.
11. Kandydaci niebędący obywatelami polskimi przyjmowani są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

§32.

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) Edukacji, w szczególności do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) Opieki wychowawczej i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 3) Do ochrony i poszanowania jego godności,
- 4) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) Swobody wyrażania myśli i przekonań, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) Podtrzymywania poczucia tożsamości religijnej poprzez m.in. uczestnictwo w lekcjach religii, zgodnie ze swoim wyznaniem,
- 7) Rozwijania zainteresowań i zdolności,
- 8) Pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 9) Indywidualnego toku kształcenia, jeżeli posiada wybitne osiągnięcia w danym przedmiocie,
- 10) Korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
- 11) Uczestnictwa w zorganizowanych przez Gimnazjum formach wypoczynku,
- 12) Zrzeszania się w organizacjach uczniowskich, młodzieżowych, społecznych działających na terenie Gimnazjum,
- 13) Wpływania na życie Gimnazjum poprzez działalność samorządową,
- 14) Równego traktowania wobec prawa,
- 15) Poszanowania swojego życia prywatnego i rodzinnego oraz korespondencji,
- 16) Korzystania z pomocy materialnej, określonej w odrębnych przepisach,
- 17) Do złożenia skargi o naruszeniu jego praw zawartych w statucie:
 - a) skargę, o której mowa w ust.2, uczeń składa osobiście lub za pośrednictwem rodziców do wychowawcy klasy,
 - b) w razie niezadowolającego rozstrzygnięcia skargi przez wychowawcę klasy, uczeń może się zwrócić do Dyrektora Gimnazjum.

2. Uczeń Publicznego Gimnazjum w Lesku ma obowiązek:

- 1) Aktywnie uczestniczyć w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych oraz przygotowywać się do nich (odrabiać zadania domowe, przynosić podręczniki i wymagane przybory i pomoce),
- 2) Aktywnie uczestniczyć w realizacji projektu edukacyjnego. Szczegółowe zasady realizacji projektu określa odrębny regulamin,
- 3) Właściwie zachowywać się podczas zajęć w szkole – wykonywać polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły, swoim zachowaniem nie zakłócać i nie dezorganizować pracy innych osób,
- 4) Jeżeli posiada, to mieć schowany w plecaku i wyłączony telefon komórkowy podczas zajęć edukacyjnych. Nie jest dozwolone wykonywanie zdjęć lub nagrywanie innych osób na terenie szkoły,

- 5) Przebywać na terenie szkoły od chwili rozpoczęcia zajęć aż do ich zakończenia; nie jest dozwolone opuszczanie terenu szkoły bez zezwolenia nauczyciela. Uczniowie dojeżdżający autobusem szkolnym oczekują na przewóz na terenie szkoły,
- 6) Właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły, okazując im szacunek poprzez powszechnie przyjęte formy, szanować godność zarówno osób dorosłych jak i innych uczniów, nie używać przemocy fizycznej, słownej i psychicznej oraz swoim zachowaniem nie stwarzać zagrożenia dla innych,
- 7) Szanować pracę wszystkich pracowników szkoły oraz innych uczniów, dbać należycie o mienie szkolne,
- 8) W terminie do dwóch tygodni przynieść podpisane przez rodziców lub opiekunów pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach szkolnych, a w przypadku nagłej potrzeby zwolnienia się z lekcji bez pisemnej prośby rodziców – następnego dnia obecności w szkole.
- 9) Nosić na terenie szkoły schludny, estetyczny ubiór. Powinien on być skromny (bez neglizżu), pozbawiony elementów prowokacyjnych, niewłaściwych, nieakceptowanych społecznie, np. wulgarnych symboli, znaków.
- 10) Dbać o swój odpowiedni wygląd – bez mocnego makijażu, ekstrawaganckich fryzur, ozdób i tatuaży; mieć sportowe i czyste obuwie (w okresie jesienno-zimowym zmiana obuwia jest obowiązkowa).

§33.

1. W czasie uroczystych dni (świąt państwowych oraz szkolnych) uczniów obowiązuje strój odświętny, skromny, tzn. utrzymany w kolorystyce białe – czarnej (granatowej). W szczególności są to następujące dni:
 - a) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - b) Święto Niepodległości,
 - c) Spotkanie Wigilijne,
 - d) Dni egzaminów gimnazjalnych,
 - e) Święto 3 Maja,
 - f) Dzień Patrona Szkoły.

§34.

1. W procesie edukacyjno-wychowawczym mogą być stosowane wobec ucznia nagrody i kary.
2. Uczniowie mogą być nagradzani i wyróżniani za:
 - a) bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu,
 - b) osiągnięcia sportowe, artystyczne, sukcesy w konkursach i olimpiadach,
 - c) pracę na rzecz szkoły i środowiska,
 - d) wzorową frekwencję w roku szkolnym.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród:

- a) pochwała wychowawcy klasy i opiekuna organizacji uczniowskich, organizatora imprezy, uroczystości (wpisana do dziennika lekcyjnego)
- b) pochwała dyrektora odczytana na apelu szkolnym
- c) list pochwalny do rodziców,
- d) nagrody rzeczowe i dyplomy,
- e) wpis do „Złotej Księgi Absolwentów Gimnazjum”,
- f) Przyznanie Statuetki Dyrektora Szkoły na ukończenie nauki w gimnazjum,
- g) szczególne wyróżnienie- pochwała podana do publicznej wiadomości poprzez tablicę ogłoszeń, informacje w gazecie lokalnej, na stronie internetowej szkoły.

4. Karom podlegają uczniowie którzy:

- a) mają lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
- b) nie przestrzegają regulaminów i ustaleń szkolnych,
- c) naruszają godność osobistą lub nietykalność cielesną kolegów
- d) lekceważą i naruszają godność pracowników szkoły,
- e) niszczą mienie szkolne,
- f) używają niedozwolonych i szkodzących zdrowiu używek,
- g) popełniają w szkole i poza nią czyny naganne.

5. Ustala się następujące rodzaje kar:

- a) upomnienie wychowawcy klasy,
- b) upomnienie dyrektora,
- c) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
- d) zakaz udziału w imprezach szkolnych,
- e) pozbawienie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- f) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału tej szkoły.
- g) przeniesienie ucznia do innej szkoły

O każdej formie kary udzielonej uczniowi lub klasie wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować rodzica (prawnego opiekuna) ucznia, uczniów klasy oraz dokonać zapisu o udzielonej karze w dzienniku lekcyjnym.

Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora szkoły w terminie dwóch dni.

§35.

1. Jeśli uczeń swoim niepoprawnym zachowaniem wywiera demoralizujący wpływ na innych uczniów, na wniosek Rady Pedagogicznej Dyrektor Gimnazjum zwraca się do Podkarpackiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum.

2. O przeniesienie ucznia do innej szkoły Dyrektor wnioskuje, gdy uczeń:

- 1) notorycznie łamie przepisy Statutu szkoły, otrzymał kary przewidziane w Statucie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
 - 2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów i pracowników szkoły, a zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.
2. Jeśli uczeń, który nie podlega obowiązkowi szkolnemu, swoim zachowaniem narusza normy współżycia społecznego lub w wyniku klasyfikacji rocznej w roku szkolnym, w którym osiągnął pełnoletniość nie uzyskał promocji do klasy programowo wyższej bądź nie ukończył szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, Dyrektor Gimnazjum, w drodze decyzji administracyjnej, skreśla go z listy uczniów.
4. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w gimnazjum.
6. Tryb odwoławczy ma zastosowanie wyłącznie do kar:
- 1) przeniesienie do innej klasy,
 - 2) przeniesienie do innej szkoły.
7. Pisemne odwołanie od kary wnosić może uczeń lub jego rodzice do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia powiadomienia. Decyzja dyrektora jest ostateczna. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o utrzymaniu lub anulowaniu kary.

Rozdział VI.

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

§ 36

Zasady ogólne

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Klasyfikację po I półroczu ustala się na ostatni piątek stycznia, nie później jednak niż na cztery dni przed rozpoczęciem ferii zimowych.
2. Skala ocen śródrocznych i rocznych przedstawia się następująco:
 - a) z przedmiotów nauczania:
 - celujący
 - bardzo dobry
 - dobry
 - dostateczny
 - dopuszczający
 - niedostateczny

- b) z zachowania:
 - wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie.
 - naganne.
3. Ogólne wymagania w przyjętej skali ocen:
- a) stopień celujący – uczeń posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania danej klasy, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną.
 - b) stopień bardzo dobry – uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
 - c) Stopień dobry – uczeń nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych oraz poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
 - d) Stopień dostateczny – uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim poziomie trudności,
 - e) Stopień dopuszczający – uczeń ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności,
 - f) Stopień niedostateczny – uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych przedmiotu nauczania w danej klasie oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
4. Dokumentacja osiągnięć ucznia:
- a) dziennik lekcyjny w formie elektronicznej, w tym dzienniki zajęć dodatkowych
 - b) dziennik zajęć rewalidacyjnych lub korekcyjno- kompensacyjnych
 - c) arkusz ocen,

Dodatkową dokumentację osiągnięć ucznia stanowią zeszyty kontaktu z rodzicami.

§ 37

Zasady szczegółowe oceniania przedmiotowego

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Ocena poziomu wiedzy i umiejętności uczniów powinna być dokonywana systematycznie i w warunkach zapewniających jej obiektywność. Kryteria ocen są jawne. Ocenianie ma służyć otrzymaniu rzetelnej informacji zwrotnej. Wprowadza się takie same zasady oceniania na wszystkich przedmiotach, uwzględniając też ich specyfikę.
3. Ocenie podlegają różnorodne obszary aktywności ucznia, np.:
 - a) klasowe prace pisemne,
 - b) sprawdziany,
 - c) krótki sprawdzian (kartkówka) z jednych- do trzech zajęć lekcyjnych,
 - d) prace domowe,
 - e) odpowiedzi ustne,
 - f) aktywny udział w zajęciach lekcyjnych,
 - g) udział w konkursach i innych formach zajęć związanych z przedmiotem,
 - h) dodatkowe prace wykonane przez uczniów,
 - i) wynik próbnego egzaminu gimnazjalnego.
4. Wprowadza się sześciostopniową skalę ocen bieżących. Dopuszcza się stosowanie ocen cząstkowych na + i na - . Do obliczania średniej ważonej ocen wykorzystujemy tylko oceny zawarte w poniższej tabeli:

Oceny bieżące	Zapis w dzienniku	Wartość do obliczania średniej
Niedostateczny	1	1
Niedostateczny plus	1+	1,5
Dopuszczający	2	2
Dopuszczający plus	2+	1,5
Dostateczny	3	3

Publiczne Gimnazjum im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Lesku 2015/2016

Dostateczny plus	3+	3,5
Dobry	4	4
Dobry plus	4+	4,5
Bardzo dobry	5	5
Bardzo dobry plus	5+	5,5
Celujący	6	6

Dopuszcza się również zapisywanie w dzienniku:

- a. nieobecność ucznia – „nb.”
- b. nieprzygotowanie ucznia do lekcji- „np.”
- c. innych znaków lub skrótów, jeżeli są opisane w Przedmiotowym Systemie Oceniania.

5. Ustala się minimalną liczbę ocen konieczną do wystawienia oceny śródrocznej i rocznej:
 - a. dla przedmiotów, których tygodniowy wymiar godzin wynosi 1 – trzy oceny,
 - b. dla przedmiotów, których tygodniowy wymiar godzin wynosi 2 lub 3 – cztery oceny,
 - c. dla przedmiotów, których tygodniowy wymiar godzin wynosi 4 i więcej – pięć ocen.
6. Ocena śródroczna jest obliczana jako średnia ważona wszystkich ocen częściowych otrzymanych w I półroczu. Ocena roczna jest obliczana jako średnia ważona wszystkich ocen częściowych otrzymanych od początku roku szkolnego. Wagę poszczególnych ocen określa nauczyciel w PZO.
7. Ocena śródroczna i roczna jest wystawiona na podstawie obliczonej średniej ważonej zgodnie z tabelą:

Średnia	Ocena
poniżej 1,7	1
od 1,7 poniżej 2,7	2
od 2,7 poniżej 3,7	3
od 3,7 poniżej 4,7	4
od 4,7 poniżej 5,5	5
od 5,5	6

8. Ocena roczna z zajęć edukacyjnych jest wystawiana na podstawie ocen częściowych z całego roku szkolnego z uwzględnieniem zapisów z §2 ust. 6 i 7.

9. Prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może ich napisać z całą klasą, powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od rozdania prac, zaś w przypadku dłuższej nieobecności, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. W przypadku gdy uczeń nie napisze pracy klasowej lub sprawdzianu w terminach opisanych powyżej, otrzymuje z tej formy aktywności ocenę niedostateczną.
10. Jeżeli uczeń w czasie pisania pracy klasowej lub sprawdzianu nie pracuje samodzielnie lub korzysta z niedozwolonej pomocy, otrzymuje ocenę niedostateczną.
11. Zasady poprawy ocen cząstkowych regulują Przedmiotowe Systemy Oceniania.
12. Prace klasowe i sprawdziany nie mogą mieć wyłącznie formy testowej.
13. Na tydzień przed klasyfikacją roczną należy zaprzestać przeprowadzania prac klasowych. Wyjątek mogą stanowić sprawdziany umożliwiające uczniowi poprawę oceny.
14. W ciągu jednego tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż trzy prace klasowe lub sprawdziany, a w ciągu jednego dnia- nie więcej niż jeden.
15. Sprawdziany i prace klasowe obejmujące szerszy zakres materiału nauczania (więcej niż 3 jednostki lekcyjne) są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
16. Nauczyciel powinien przechowywać prace klasowe uczniów przez okres jednego roku. Uczeń i jego rodzice mają prawo do wglądu w prace pisemne(np. w formie kserokopii).
17. Oceny są jawne – zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Na prośbę ucznia lub jego rodzica nauczyciel powinien je uzasadnić.
18. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii lub orzeczenia Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, którego opinia ta dotyczy. Nauczyciele obowiązkowo zapoznają się z opiniami lub orzeczeniami, potwierdzając to własnoręcznym podpisem. Zasady udzielania uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej określa wewnętrzna procedura. Obowiązek poinformowania nauczycieli o dostosowaniu wymagań wobec ucznia spoczywa na wychowawcy klasy podczas spotkań na rozpoczęcie każdego roku szkolnego.
19. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, zajęć artystycznych i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów.

20. Na początku roku szkolnego wychowawcy na spotkaniach z rodzicami zapoznają ich z WO. Uczniowie na zajęciach przedmiotowych prowadzonych we wrześniu są informowani o PZO. Dodatkowo dokumenty te są dostępne w zakładce „pliki szkoły” w dzienniku elektronicznym oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce „dokumenty szkoły”.
21. Bieżącemu informowaniu o postępach w nauce służą zeszyty kontaktu z rodzicami, które są obowiązkowe, opatrzone wzorami podpisów rodziców oraz pieczęciami: szkoły i dyrektora.
22. Szczegółowe zasady oceniania przedmiotowego sporządzają nauczyciele uczący danego przedmiotu. PZO są załącznikami do WO. PZO są zatwierdzane przez dyrektora szkoły na początku roku szkolnego i muszą być zgodne z WO.

§38

Zasady klasyfikacji

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
3. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli, z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
4. Na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca informuje ucznia i jego rodziców w formie pisemnej o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania. O przewidywanych rocznych ocenach niedostatecznych lub nagannej ocenie z zachowania wychowawca informuje rodziców ucznia w trakcie wywiadówek na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
5. Uczeń nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów po I półroczu nadrabia zaległości programowe w II półroczu.

6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń, który był nieklasyfikowany w wyniku rocznej klasyfikacji, jeżeli:
 - a) uczeń był nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionych,
 - b) uczeń był nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych, a Rada Pedagogiczna na uzasadniony wniosek ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) złożony do dyrektora szkoły co najmniej na pięć dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, wyraziła zgodę na przeprowadzenie egzaminu,
 - c) brak zgody Rady Pedagogicznej na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego oznacza brak promocji do klasy programowo wyższej lub nieukończenie szkoły.

7. Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, o którym jest mowa w ust. 6 są następujące:
 - a) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin przeprowadzenia egzaminu uzgadnia się z rodzicami ucznia,
 - b) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub innych zajęć edukacyjnych,
 - c) egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, informatyki i zajęć technicznych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Z pozostałych przedmiotów egzamin ma formę pisemną i ustną,
 - d) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen,
 - e) ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna, niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego,
 - f) w czasie egzaminu mogą być obecni w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
 - g) na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom

8. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

9. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły na ostatni tydzień ferii letnich.

10. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

11. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

12. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna jeden raz w ciągu cyklu edukacyjnego może promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

§39

Tryb odwoławczy od oceny

1. Jeżeli uczeń jego rodzice (prawni opiekunowie) uznają, że roczna ocena z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami, może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły w terminie do dwóch dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną drogą głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Dyrektor powołuje komisję, w której skład wchodzi:
 - a) w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor lub jego zastępca jako przewodniczący;
 - nauczyciel danego przedmiotu;
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
 - b) w przypadku oceny zachowania:
 - dyrektor lub jego zastępca jako przewodniczący;
 - wychowawca klasy;
 - wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - pedagog;
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - przedstawiciel Rady Rodziców,
 - c) ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz zachowania nie może być niższa niż ustalona wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego,
 - d) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie mógł przystąpić do sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zajęć edukacyjnych w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami
 - e) jeżeli uczeń lub jego rodzice uznają, że podczas egzaminu poprawkowego naruszono przepisy prawa, stosuje się tą samą procedurę odwoławczą opisaną

w punktach 1-4 z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego

§39

Ocena zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinię rady pedagogicznej i innych pracowników szkoły oraz zespołu klasowego uczniów oraz samego ucznia.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na zachowanie, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych
 - b) Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły
5. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna i może być zmieniona tylko w wyniku trybu odwoławczego opisanego w §4.
6. Ogólne kryteria oceniania zachowania są następujące:

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

 1. Wybitnie wyróżnia się swoją postawą.
 2. Godnie reprezentuje szkołę.
 3. Rzetelnie wywiązuje się ze swoich obowiązków.
 4. Aktywnie działa na rzecz szkoły, środowiska.
 5. Jego kultura osobista jest bez zarzutu.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

 1. Sumiennie wywiązuje się z obowiązków szkolnych.
 2. Rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia.
 3. Przewycięża trudności w nauce.

4. Systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne i aktywnie uczestniczy w życiu szkoły.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który swoim zachowaniem nie odbiega od ogólnie przyjętych norm zachowania, a ponadto prawidłowo wypełniał swoje zadania w okresie realizacji projektu gimnazjalnego.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

1. Na ogół wywiązuje się ze swoich zadań.
2. Wykazuje jednak pewne skłonności do lekceważenia niektórych zasad (absencja, kultura osobista, stopień przygotowania do zajęć).
3. Nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły, lub czyni to niechętnie, tylko na wyraźne polecenie nauczyciela, ponadto wymaga kontroli.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

1. Wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych.
2. Niewłaściwie zachowuje się wobec nauczycieli, kolegów i pracowników szkoły – charakteryzuje się brakiem podstawowych zasad kultury w relacjach z innymi.
3. Nadużywa swych uczniowskich praw.
4. Ignoruje uwagi, nie wykazuje chęci poprawy.
5. Wielokrotnie powtarza te same przewinienia.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

1. Rażąco łamie ustalone zasady Regulaminu Szkoły (nagana Dyrektora Szkoły).
2. Ma demoralizujący wpływ na otoczenie (pali papierosy, pije alkohol, używa lub rozprowadza środki odurzające).
3. Jest arogancki, wulgarny, agresywny.
4. Stosuje przemoc fizyczną, wymusza pieniądze, dopuszcza się kradzieży.
5. Nie wykazuje poprawy złego zachowania pomimo zastosowanych środków zaradczych.

§40

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania.

1. Jeżeli zdaniem ucznia lub jego rodziców, przewidywana przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych nie odzwierciedla jego rzeczywistej wiedzy i umiejętności, może ubiegać się o egzamin sprawdzający.
2. Z wnioskiem do dyrektora o egzamin sprawdzający występują rodzice ucznia nie później niż na 4 dni przed rocznym klasyfikacyjnym

posiedzeniem Rady Pedagogicznej, w formie pisemnej. Wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie.

3. Jeżeli dyrektor szkoły po przeprowadzeniu analizy i zapoznaniu się z opinią nauczyciela prowadzącego uzna, że są podstawy do przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego, wyraża zgodę i wyznacza termin egzaminu na dzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Dyrektor szkoły może nie wyrazić zgody na egzamin sprawdzający, jeżeli wniosek nie będzie uzasadniony lub uzna uzasadnienie za niewystarczające.
4. Egzamin sprawdzający przeprowadzany jest według zasad opisanych w §3 ust 10-13.
5. Ocena ustalona w wyniku egzaminu sprawdzającego nie może być niższa od proponowanej przez nauczyciela.
6. Ustalona w wyniku egzaminu sprawdzającego ocena jest ostateczna i może być zmieniona jedynie w trybie odwoławczym opisanym w §4.
7. Jeżeli przewidywana roczna ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest zdaniem ucznia lub jego rodziców zaniżona, może wystąpić z wnioskiem o ponowne ustalenie oceny.
8. Z wnioskiem o ponowne ustalenie oceny zachowania występują rodzice ucznia nie później niż na 4 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie.
9. Dyrektor szkoły, po zapoznaniu się z uzasadnieniem, zaleca wychowawcy powtórny analizę sytuacji ucznia z uwzględnieniem argumentów zawartych we wniosku (jeżeli nie zostały wcześniej wzięte pod uwagę).
10. Wychowawca klasy, po powtórnej analizie ustala ocenę zachowania, przedstawiając jej uzasadnienie w formie pisemnej dyrektorowi szkoły i rodzicom, najpóźniej na dzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
11. Ustalona w tym trybie ocena jest ostateczna i może być zmieniona tylko w trybie odwoławczym opisanym w §4.

Rozdział VII.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§41.

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie jest Rada Pedagogiczna.
2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Niniejszy statut wchodzi w życie w dniu 1 września 2011 r.
Ostatnia zmiana zapisów statutu: 31 sierpnia 2015r.- Uchwała nr 4/2015/2016 Rady Pedagogicznej Publicznego Gimnazjum im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Lesku.